

**Übereinkommen
zur verbindlichen Gestaltung der schulinternen Kommunikation
in den Fällen „Szenario C“ bzw. „Szenario B“ am Gymnasium im Schloss
auf Grundlage der Arbeitsgruppensitzung am 27.10.2020**

Grundsätzlich gilt für alle Angehörigen der Schulgemeinschaft des GIS, jeden Tag den Eingang von Mails bei IServ und von Aufgaben im Aufgabenmodul von IServ zu überprüfen. IServ stellt die verbindliche Kommunikationsplattform dar.

Sollten sich bei der Bearbeitung einer Aufgabe Schwierigkeiten ergeben, so besteht jederzeit die Möglichkeit der Rückfrage bei der entsprechenden Lehrkraft per Mail an die jeweilige dienstliche IServ-Adresse.

Sollte eine Bewertung der im häuslichen Lernen erledigten Aufgaben seitens des Kultusministeriums vorgesehen sein, wird sowohl die Regelmäßigkeit der Abgabe als auch die punktuelle Bewertung der Qualität der Ausarbeitung ein Kriterium der Leistungsbewertung darstellen.

Szenario „C“:

- Die im Rahmen des häuslichen Lernens zu erledigenden Aufgaben werden an einem Wochentag des Unterrichtsfaches bis 08:00 Uhr von den Lehrkräften im IServ-Aufgabenmodul veröffentlicht.
- Die Nomenklatur der Aufgabenstellung orientiert sich an dem Vorschlag aus der Informationsbroschüre zur „Nutzung digitaler Endgeräte am Gymnasium im Schloss“, die allen Schülerinnen und Schülern und den Lehrkräften digital zugekommen ist und auch unter IServ zu finden ist (Alle/Admins für alle/Anleitungen/Infobroschüre_GiS-Digital.pdf).
- Der Abgabetermin für eine Aufgabe darf nur an einem Werktag und vor 18 Uhr liegen.
- Arbeitsblätter sind seitens der Lehrkraft im PDF-Format im IServ-Aufgabenmodul zu veröffentlichen. Das Abgabeformat sollte in der Regel ebenfalls das PDF-Format sein.
- Videokonferenzen dürfen nur zum Zeitpunkt von Schulstunden durchgeführt werden und sind mit einer Teilnahmepflicht der eingeplanten Teilnehmerinnen und Teilnehmer verbunden.

Szenario „B“:

- Die im Rahmen des häuslichen Lernens zu erledigenden Aufgaben werden an einem Wochentag des Unterrichtsfaches bis 08:00 Uhr von den Lehrkräften im IServ-Aufgabenmodul veröffentlicht.
- Zum Stellen von Aufgaben im Rahmen des häuslichen Lernens wird ausschließlich das Aufgabenmodul verwendet. In der Aufgabenstellung muss deutlich werden, wer der Adressat dieser Aufgaben ist (Gruppe A und Gruppe B / nur die eine Gruppe, die zu Hause lernt / ...).
- Die Nomenklatur der Aufgabenstellung orientiert sich an dem Vorschlag aus der Informationsbroschüre zur „Nutzung digitaler Endgeräte am Gymnasium im Schloss“, die allen Schülerinnen und Schülern und den Lehrkräften digital zugekommen ist und auch unter IServ zu finden ist (Alle/Admins für alle/Anleitungen/Infobroschüre_GiS-Digital.pdf).
- Der Abgabetermin für eine Aufgabe darf nur an einem Werktag und vor 18 Uhr liegen. Sollte es eine andere Form der gewünschten Abgabe geben (z.B. in der nächsten Präsenzstunde mitbringen), muss das in der Aufgabenstellung bekannt gegeben werden.
- Arbeitsblätter sind seitens der Lehrkraft im PDF-Format im IServ-Aufgabenmodul zu veröffentlichen. Das Abgabeformat sollte in der Regel ebenfalls das PDF-Format sein.
- Dateien, wie z.B. Erklär-Videos, können im entsprechenden IServ-Gruppenordner hochgeladen werden. Auf diese Dateien ist über das Aufgabenmodul seitens der Lehrkraft hinzuweisen. Dies gilt selbstverständlich auch z.B. für Links zu Quellen im Internet.