## Rückmeldung an die Schule

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Bereitschaft, einen Schülerpraktikumsplatz im unten angegebenen Zeitraum zur Verfügung zu stellen.

Die Informationsblätter „Ziele und Aufgaben“, „Durchführungshinweise für das Betriebspraktikum“ und „Dokumentation des Betriebspraktikums“ haben Sie bereits mit diesem Schreiben erhalten. Weitere Informationen gibt es unter https://www.gis-wf.de/konzepte/berufsorientierung/.

Bitte ergänzen Sie noch die folgenden Informationen, die wir zur Organisation des Betriebspraktikums benötigen. Wir danken Ihnen für Ihre Mithilfe.

| | |
|---|---|
| Praktikumszeitraum | **20.06.2022 bis 08.07.2022** |
| Praktikumsbetrieb | |
| Anschrift des Betriebes | |
| Name des Praktikanten<br>Klasse ☐ | |
| Berufsfeld | |
| Voraussichtliche Arbeitszeiten | |
| Arbeitskleidung | ☐ ist erforderlich ☐ wird gestellt ☐ wird nicht gestellt |
| Praktikumsbetreuer des Betriebes | |
| Praktikumsbetreuer der Schule<br>(Fachlehrerin/Fachlehrer PW) | |
| Belehrung zum Umgang mit Lebensmitteln durch Gesundheitsamt (§ 43 Abs. 1 IfSG) | ☐ ist erforderlich ☐ ist nicht erforderlich |

Ort, Datum

Unterschrift des Betriebes

Unterschrift der Eltern des Praktikanten

Unterschrift des schulischen Praktikumsbetreuers

Schlossplatz 13
38304 Wolfenbüttel
www.gis-wf.de

Telefon: 05331 9230-0
Fax: 05331 9230-14
E-Mail: info@gis-wf.de

Braunschweigische Landessparkasse
IBAN: DE26 2505 0000 0152 0744 80
BIC: NOLADE2HXXX